

Общая информация для магистрантов

Миссия ЖГУ имени И.Жансугурова состоит в подготовке профессионально-компетентных специалистов новой формации в соответствии с принципами Болонской декларации, востребованных в области образования, экономики, права, культуры и искусства для динамичного развития Алматинской области и Республики Казахстан.

Стратегические цели ЖГУ: завоевание ведущих позиций на рынке образовательных услуг, опираясь на международное сотрудничество, использование научно-исследовательского потенциала специалистов.

Справочник – путеводитель поможет узнать о структуре университета и основных службах и подразделениях университета.

В ЖГУ введена кредитная технология обучения (КТО), которая направлена на индивидуализацию обучения, выборности магистрантом своей образовательной траектории обучения, повышения уровня самообразования на основе творческого освоения знаний.

В данном справочнике содержится информация об основных положениях КТО, о правилах и процедурах организации учебного процесса, о правах и обязанностях студентов, о службе эдвайзеров. Если какая-либо информация будет все-таки непонятной, за разъяснениями вы можете обратиться в Центр послевузовского образования, а также к своему эдвайзеру.

Раздел 1. Основные положения кредитной технология обучения

Кредитная технология обучения – обучение на основе индивидуализации обучения магистрантов, самостоятельного планирования образовательной траектории и учета объема знаний в виде кредитов.

Кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Объем каждой дисциплины определяется в кредитах на основе государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО) и типовых учебных планов (ТУП). Один кредит равен 45 часам, из которых 15 часов отводится на аудиторные занятия, 15 часов – на самостоятельную работу обучающегося с преподавателем (СРМП), 15 часов - на самостоятельную работу обучающегося (СРМ).

В обязательный компонент входят учебные дисциплины, установленные ГОСО и изучаемые студентами **в обязательном** порядке по программе обучения. В компонент по выбору входят элективные дисциплины, предлагаемые ВУЗом, исходя из возможностей предоставления качественных образовательных услуг

КД – каталог дисциплин, систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, входящих в рабочий учебный план

образовательной программы, в котором содержится краткое описание элективных дисциплин с указанием цели изучения и ожидаемых результатов изучения.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря.

Академический календарь отражает основные виды учебных мероприятий, сроки их проведения, а также дни отдыха и каникул.

Академический период – период теоретического обучения, продолжительность которого составляет 15 недель (семестр). Учебный год состоит из двух семестров.

Летний семестр продолжительностью 6 недель вводится для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении и ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах на платной основе.

Регистрация – процедура записи магистрантов на изучение учебных дисциплин. Кредитная технология обучения предполагает планирование индивидуальной образовательной траектории магистранта, для чего составляется индивидуальный учебный план (ИУП). ИУП формируется по установленной форме на каждый учебный год в установленные сроки лично магистрантом с помощью эдвайзера.

Тьютор – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта магистранта по освоению конкретной дисциплины.

Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника магистранта по соответствующей специальности и оказывающий содействие в формировании и освоении образовательной программы в период обучения.

Учебный план – основной документ, определяющий перечень изучаемых дисциплин и последовательность их изучения. Содержание дисциплин отражается в силлабусах.

Индивидуальный учебный план (ИУП) магистранта отражает индивидуальную траекторию обучения каждого магистранта и ежегодно формируется с помощью эдвайзера по установленной форме лично магистрантом.

Пререквизиты – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

Постреквизиты – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

Транскрипт – документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном, цифровом и процентном выражении.

Силлабус – краткая программа изучения дисциплины с указанием требований к магистрантам. Содержит информацию о критериях оценки знаний, сроках и формах проведения текущего, рубежного и итогового

контроля знаний. Каждый магистрант обеспечивается силлабусом по каждой дисциплине.

Активные раздаточные материалы (АРМ) – наглядный иллюстрационный материал, раздаваемый магистрантам в процессе занятий для мотивации обучающихся к активной самостоятельной работе и творческому освоению темы (тезисы, опорные конспекты, творческие задания для выполнения).

Раздел 2. Регистрация на изучение дисциплин

Магистранты первого курса проходят регистрацию в режиме он-лайн до 25 августа, второго начинают процедуру с середины марта и завершают за 2 недели до окончания предыдущего курса. Магистрант имеет возможность внести корректировку в ИУП в пределах установленного времени (в соответствии с академическим календарем).

При регистрации на обязательные курсы у магистрантов есть право выбора преподавателя, а при регистрации на элективные курсы – возможность выбора из предложенных кафедрами дисциплин в зависимости от склонностей и предполагаемой сферы будущей профессиональной деятельности в рамках. При этом для магистрантов 2- курсов существуют следующие приоритеты:

- первоочередной приоритет при записи на элективные курсы имеют магистранты, записавшиеся в более ранние сроки, а также магистранты, имеющие более высокие баллы;

- группы на изучение дисциплины формируются только при наличии определенного Ученым Советом ЖГУ количества магистрантов.

Процедура регистрации магистрант включает следующие шаги:

- посещение презентаций учебных дисциплин, проводимых тьюторами под руководством заведующих кафедрами;

- консультации с эдвайзером и обсуждение курсов по выбору (элективные курсы);

- ознакомление с условиями отказа от выбранной дисциплины;

- прохождение он-лайн регистрации на дисциплины

- формирование и утверждение ИУПа;

ИУП утверждается директором Центра послевузовского образования в трех экземплярах: один хранится в центре, второй передается на кафедру, третий – передается магистранту. Внимание, не забудьте проверить точность информации в своем ИУПе до его утверждения. Магистрант несет **личную ответственность** за своевременную регистрацию на изучение дисциплин и выполнение своего ИУПа.

Раздел 3. Абитуриенту о регистрации на дисциплины первого курса

1. При зачислении в университет необходимо получить в центре личный **логин и пароль**. Логин и пароль присваивается каждому магистранту

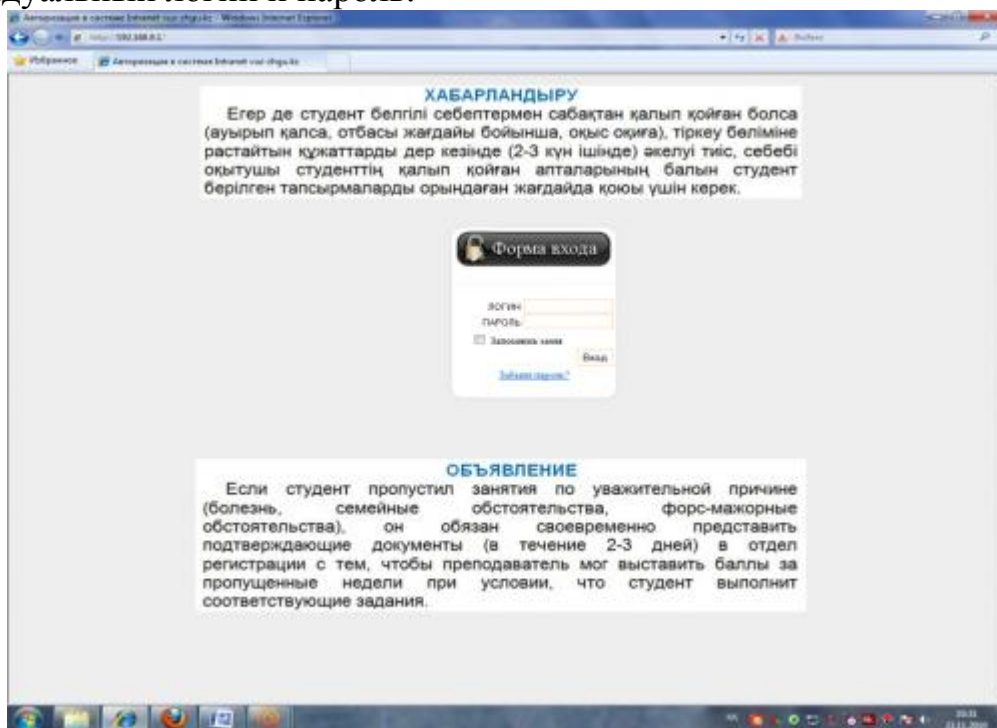
индивидуально и является его **личным кодом** на протяжении всего периода обучения в ЖГУ им. И. Жансугурова

2. Для прохождения *on-line* регистрации зайдите в *Web-портал* университета.

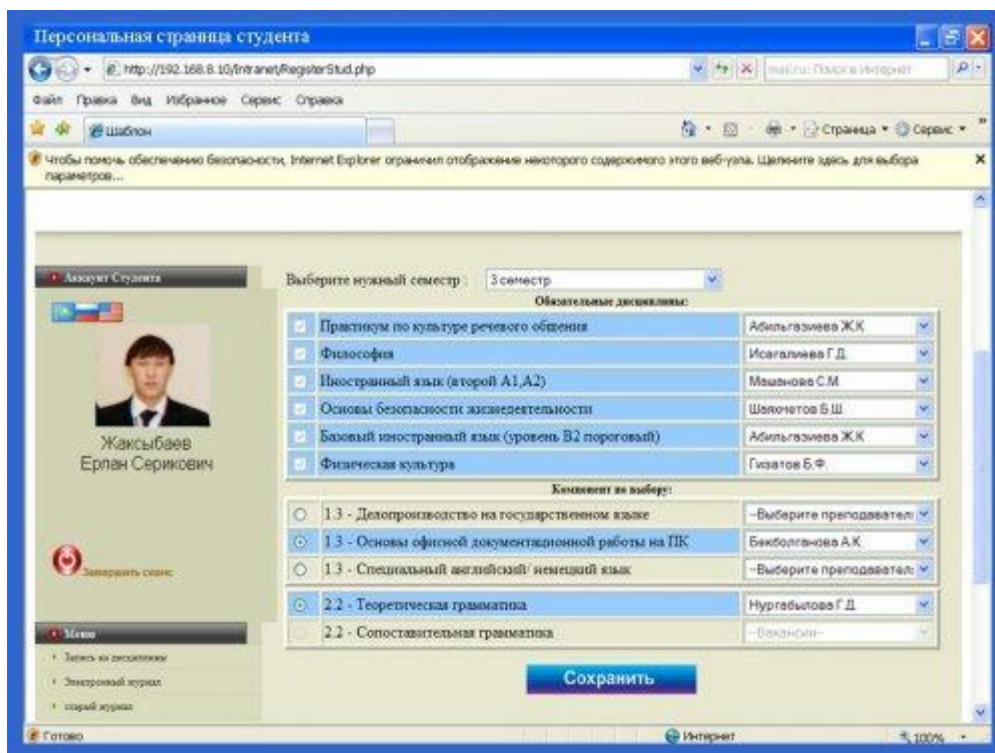
3. После загрузки главной страницы сайта перейдите в пункт «Intranet» правого вертикального меню.



4. Перед вами откроется страница, в которой необходимо ввести индивидуальный логин и пароль.



5. После ввода логина и пароля откроется главная страница электронного журнала. В левом поле страницы в меню журнала выберите «Запись на дисциплины».



В поле «Семестр» выберите сначала «1-ый семестр». После прохождения регистрации на 1-ый семестр необходимо перейти ко второму семестру. В рабочем учебном плане Вашей специальности два компонента: обязательный и по выбору. Выберите сначала дисциплину **обязательного** компонента и щелкните мышью в левом поле.

7. В списке «Преподаватель» выберите преподавателя из имеющегося списка.

8. После выбора дисциплин и преподавателей обязательного компонента перейдите к **компоненту по выбору** (при его наличии в данном семестре). Из списка предложенных дисциплин, соответствующих одному номеру (например, 1.1; 2,3) необходимо выбрать только одну дисциплину и преподавателя, подавшего заявку на ее ведение.

Персональная страница студента

Вы можете посмотреть свои баллы

Электронный журнал

1-семестр

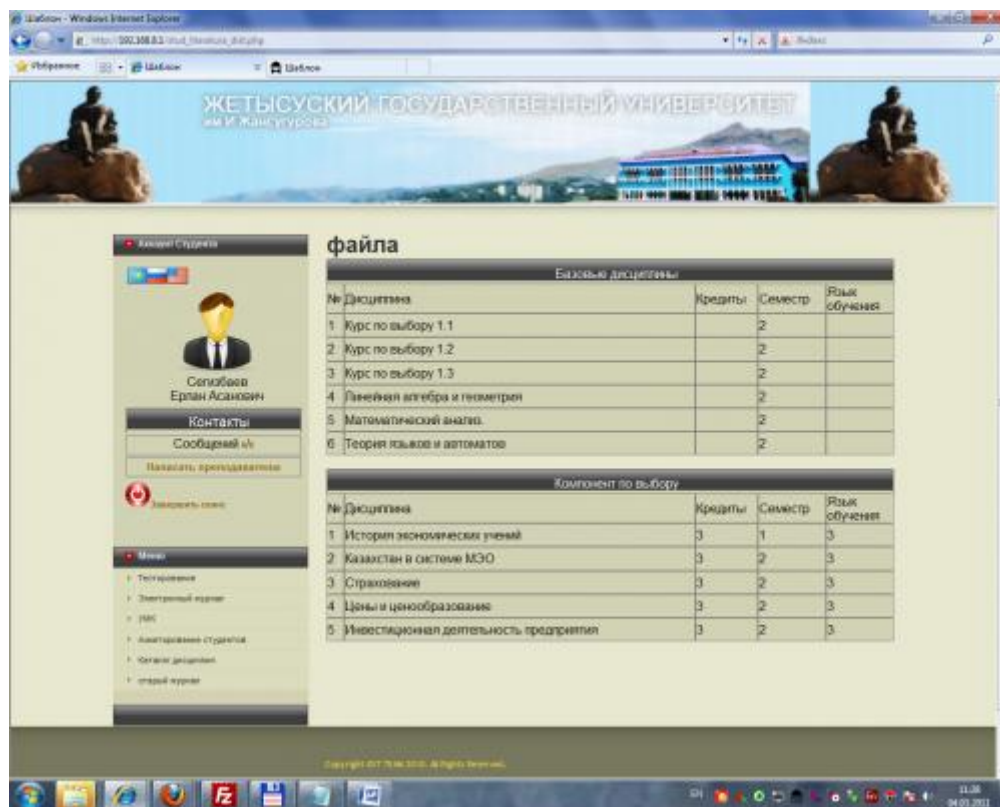
обши итог Рейтинг доступа Рейтинг доступ 2

№	предмет	Недели										R				
		2		3		4		5		6			7		8	
		Баллы	СРС	Баллы	СРС	Баллы	СРС	Баллы	СРС	Баллы	СРС		Баллы	СРС	Баллы	СРС
1	Классический язык	75	82	85	88	90	93	91	91	91	90	88				
2	Базовый основной ИЯ (A1, A2)	73	76	86	88	85	88	80	85	84	73	82				
3	Введение в специальность	73	77	87	87	89	97	97	97	96	90	89				
4	Введение в языковедение	82	84	81	82	85	88	90	85	95	95	87				
5	Классический язык	55	55	60	75	60	70	70	80	72	60	66				
6	Экология и устойчивое развитие	75	75	75	75	85	80	80	80	85	80	79				
7	Физическая культура	85	80	80	80	80	80	80	70	92	89	82				
8	Словообразование английского языка	91	87	87	87	85	84	85	89	87	88	87				

9. После завершения выбора дисциплин и преподавателей **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нажмите на кнопку «СОХРАНИТЬ». Поля «Дисциплина» и «Преподаватель» после нажатия кнопки окрашиваются в голубой цвет. Это означает, что Вы успешно зарегистрировались на изучение дисциплин первого года обучения.

По результатам регистрации Ваша фамилия включается в списки электронного журнала, в котором в будущем будет отражаться еженедельная успеваемость.

10. На главной странице электронного журнала отображаются баллы магистранта по выбранным дисциплинам.

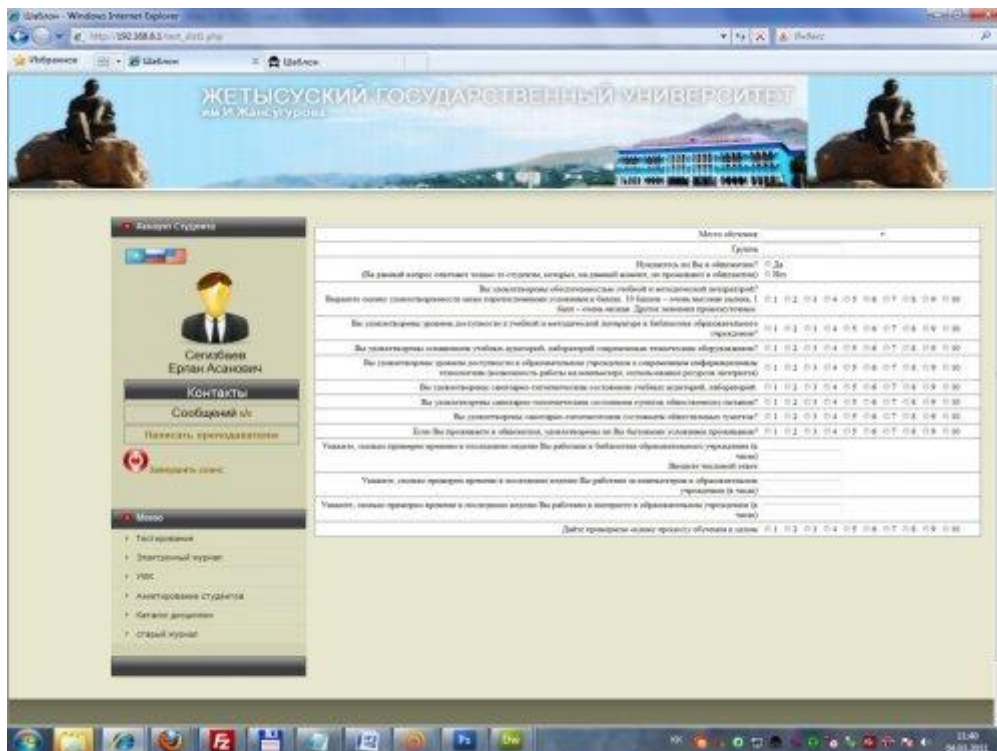


11. Вкладка УМК представляет собой каталог файлов по дисциплинам, которые предназначены для обучения магистранта.

12. Со страницы электронного журнала магистрант может связаться с преподавателем определенной дисциплины, для этого необходимо воспользоваться вкладкой «Контакты»

13. На страницах электронного журнала реализована также функция анкетирования магистрантов.

14. В меню электронного журнала магистранта имеются также функции просмотра индивидуального учебного плана (ИУП) на учебный год, а также транскрипта с указанием переводного балла (GPA).



Раздел 3. Организация контроля знаний обучающихся

Особенностью кредитной системы обучения является балльно-рейтинговая система (БРС) контроля и оценки знаний обучающихся – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся. БРС предполагает проведение текущего, рубежного и итогового контроля знаний по 100-балльной системе оценивания.

Текущий контроль знаний – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Рубежный контроль – периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая на 8-ой и 15-й неделях обучения каждого семестра, согласно утвержденному академическому календарю.

Все виды текущего и рубежного контроля и соответствующей оценки знаний обучающихся проводит преподаватель, ведущий занятия. Результаты текущего и рубежного контроля вносятся в Журнал преподавателя и накопительную ведомость. Обучающиеся, имеющие задолженность по пререквизитам, к итоговому контролю по постреквизитам не допускаются.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие по итогам двух рубежных контролей менее 50% (49 баллов и ниже), к экзамену по данной учебной дисциплине не допускаются.

Формой проведения итогового контроля является экзамен: письменный, устный, комбинированный, тестирование. Если магистрант набрал на экзамене менее 50% от возможного количества баллов (49 баллов и ниже), а также в случае неявки магистранта на экзамен по неважительной причине, ему выставляется по экзамену неудовлетворительная оценка.

Магистрант может апеллировать полученную на экзамене оценку. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии в течение одного дня после объявления результатов экзамена.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущего, рубежного и итогового контроля и рассчитывается только в том случае, если магистрантом получена положительная оценка по экзамену.

Академической задолженностью считаются те дисциплины, по которым магистрант не допущен к итоговому контролю (экзамену) по результатам двух рубежных контролей или получил неудовлетворительную оценку на экзамене. Кредиты по данным дисциплинам не засчитываются, и в таком случае магистрант не набирает необходимое для завершения текущего академического периода количество кредитов.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения **в этот же период промежуточной аттестации** не разрешается. Для получения положительной оценки обучающийся в **следующем академическом периоде или в летнем семестре** на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Итоговая оценка выставляется по буквенной системе (от А до F), каждая оценка имеет также цифровое выражение (таблица 1).

Многобалльная буквенная система оценки знаний

Таблица 1

%-ное выражение оценки	Буквенное выражение оценки	Цифровое выражение оценки	Оценка по традиционной системе
95-100	A	4,0	Отлично
90-94	A-	3,67	
85-89	B+	3,33	Хорошо
80-84	B	3,0	
75-79	B-	2,67	
70-74	C+	2,33	Удовлетворительн

65-69	C	2,0	o
60-64	C-	1,67	
55-59	D+	1,33	
50-54	D	1,0	
0-49	F	0	Неудовлетворительно

Раздел 4. Правила перевода магистранта с курса на курс, ликвидации задолженностей, отчисления, восстановления и перевода из вуза в вуз

Особенностью организации учебного процесса при кредитной системе обучения является введение понятия **средний переводной балл GPA (СБ)**, который рассчитывается для каждого обучаемого за каждый учебный год по формуле:

$$GPA(СБ) = \frac{I_1 \times K_1 + I_2 \times K_2 + \dots + I_n \times K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

где:

I_1, I_2, \dots, I_n - итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

K_1, K_2, \dots, K_n - объемы изученных дисциплин в кредитах;

n – количество изученных дисциплин за год.

Для перевода с курса на курс магистрант ЖГУ должен иметь средний балл: на **2 курс – 2,5 баллов**.

В случае, если магистрант набрал переводной балл, но при этом имеет академическую задолженность, он переводится на следующий курс, а дисциплины, по которым имеет академическую задолженность, должен повторно изучить на платной основе в следующий академический период.

Если магистрант не имеет академическую задолженность и его GPA ниже установленного переводного балла, то он остается на повторный курс обучения. В этом случае он либо довыполняет ранее принятый индивидуальный учебный план, либо может сформировать новый индивидуальный учебный план в установленном порядке.

Магистранты, получившие GPA ниже установленного порога и имеющие академическую задолженность по дисциплинам, совокупный

объем которых составляет не более 9 кредитов, имеют право ликвидировать академическую задолженность в период летнего семестра за дополнительную оплату.

Магистранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в период летнего семестра и не набравшие необходимый проходной балл, остаются на повторный курс.

.Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторный курс, на дальнейший период обучения лишается государственного образовательного гранта.

Магистрант может быть отчислен приказом ректора по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- при несвоевременном выполнении своих финансовых обязательств перед университетом;
- за нарушение Устава университета и правил внутреннего распорядка университета.

При этом он имеет право на восстановление, независимо от давности сроков отчисления. Обязательным условием восстановления является завершение как минимум одного академического периода, т.е. магистрант, отчисленный с 1-го курса, имеет право на восстановление только в том случае, если им успешно освоены учебные дисциплины одного академического периода (первого семестра).

Магистранту, отчисленному из университета, выдается транскрипт по установленной форме.

Магистрант имеет право на перевод с одного вуза в другой вуз. Магистрант первого курса имеет право на перевод только в том случае, если им освоены дисциплины первого академического периода.

Раздел 5. Права и обязанности магистрант

Магистрант имеет право получить в центре транскрипт по установленной форме.

Магистрант имеет право пользоваться услугами библиотеки, спортивных залов, стадиона.

Магистрант имеет право на отчисление по собственному желанию, на перевод и восстановление по установленным правилам.

Магистрант обязан строго соблюдать Устав университета, Правила внутреннего распорядка.

Магистрант обязан ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Магистрант обязан посещать все занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом в соответствии с расписанием аудиторных занятий.

Раздел 6. Порядок оплаты за обучение

При зачислении в ЖГУ им. И. Жансугурова магистрант обязан до первого сентября текущего учебного года внести 50% оплаты за учебный год, а оставшуюся сумму - 50% - не позднее 15 января текущего учебного года.