

Утверждаю
Ректор Жетысуского
государственного университета
им. И. Жансугурова, д.т.н., профессор

К. Баймырзаев

« 28 08 2019 г.



**ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ
Жетысуского государственного университета
имени Ильяса Жансугурова**

Рег. № 101

Экз. № оригинал

Дата введения 28.08.2019
(число, месяц, год)

г. Талдыкорган, 2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом по воспитательной и социальной работе Жетысуского государственного университета им. И. Жансугурова
Руководитель рабочей группы – начальник отдела Оспанова А.К.

2 ВНЕСЕНО отделом управления персоналом Жетысуского государственного университета им. И. Жансугурова
Начальник отдела – кандидат юридических наук Беисов Е.Ж.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого Совета Жетысуского государственного университета им. И. Жансугурова от 28 августа 2019 г., протокол № 1

4 РАЗРАБОТЧИКИ: начальник отдела по воспитательной и социальной работе Оспанова А.К., директор офиса Регистратора Есимханова Р.К., начальник учебно-методического отдела Ашкеева Н.Н., директор центра науки и стратегического развития Бахтаулова А.С., заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин Айтимов Б.Ж.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года

6 ВВЕДЕН ВЗАМЕН Политики академической честности Издание 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Основные понятия.....	4
3	Принципы академической честности	4
4	Права и обязанности участников образовательного процесса университета и колледжа	5
5	Нарушения Политики академической честности	6
6	Порядок применения мер в случае нарушения Политики академической честности.....	8
7	Комиссия по противодействию нарушениям политики академической честности.....	11
8	Изменения.....	12
9	Согласование, хранение, рассылка.....	12
	Приложение А Кодекс чести студента.....	13
	Приложение Б Кодекс чести преподавателя.....	14
	Приложение В Форма Акта о нарушении Политики академической честности.....	15
	Приложение Г Форма Акта о нарушении правопорядка.....	16
	Приложение Д Форма Акта о срыве занятий.....	17
	Лист согласования.....	18
	Лист рассылки.....	19
	Лист ознакомления.....	20
	Лист учета периодических проверок.....	21
	Лист регистрации изменений.....	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика академической честности (далее – Политика) Жетысуского государственного университета им. И. Жансугурова (далее ЖГУ) является документом, определяющим основные понятия и принципы личной честности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников ЖГУ имени И. Жансугурова и колледжа ЖГУ в обучении и оценивании результатов обучения, а также в выполнении письменных работ, экзаменов и научных исследований.

1.2 Настоящая Политика разработана в соответствии с Миссией и Стратегией развития университета, целями и политикой в области качества и устанавливает основные понятия и принципы академической честности в образовательном процессе, права и обязанности членов университетского сообщества, определяет виды нарушений академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения.

1.3 Целью настоящей Политики является формирование у обучающихся, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и сотрудников университета понимания о честности, выстраивании открытых, искренних и доверительных отношений, а также ответственности в процессе образования, науки и воспитательной работы.

1.4 Администрация, эдвайзеры, кураторы ЖГУ имени И. Жансугурова и колледжа ЖГУ обязаны ознакомить обучающихся с настоящей Политикой.

1.5 Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми членами университетского сообщества – администрацией ЖГУ, ППС, сотрудниками, обучающимися, их законными представителями.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящей Политике используются следующие понятия:

1) **академическая честность** – совокупность ценностей и принципов, определяющих честность обучающегося при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций), ответах на экзаменах (при выражении своей позиции в исследовательских работах, достойное поведение во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися), а также оценивании результатов обучения;

2) **оценка результатов обучения** – оценивание работ или заданий, выполняемых обучающимся при проведении текущего оценивания, для определения его учебных достижений в определенный период (устный опрос, письменная работа, лабораторная, практическая работа, самостоятельная работа и т.д.) или итогового оценивания (сдача тестов, курсовая работа, дипломная работа, проект, магистерская, докторская диссертации и др.) для определения уровня достижений обучающегося за период обучения;

3) **нарушение Политики академической честности** – противоправное, совершенное виновным деяние в виде плагиата, сговора, обмана, фальсификации оценок, данных результатов обучения, приобретения ответов тестовых и иных заданий нечестным путем, неправомерного использования информации и технических устройств обучающимися, ППС и сотрудниками университета;

4) **принципы академической честности** – основополагающие начала, определяющие содержание и направления Академической политики университета.

3 ПРИНЦИПЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Принципами академической честности являются:

– **добросовестность** – это честное, порядочное выполнение обучающимися учебных, научных и иных заданий в образовательном процессе, а также честное и правомерное выполнение ППС и сотрудниками своих должностных обязанностей;

– **осуществление охраны прав автора и его правопреемников** – признание авторства и

охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

– **открытость** – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися, ППС и сотрудниками;

– **уважение прав и свобод обучающихся, ППС и сотрудников** – в процессе обучения каждый имеет право на реализацию прав и свобод, гарантированных законодательством РК; осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать прав и свобод других лиц;

– **равенство** – каждый субъект образовательного процесса вне зависимости от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам не может подвергаться дискриминации при соблюдении Политики академической честности и несет равную ответственность за их нарушение.

Выполнение принципов настоящей Политики является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УНИВЕРСИТЕТА И КОЛЛЕДЖА

4.1 Обязанности обучающихся

Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать Кодекс чести обучающегося Жетысуского государственного университета им. И. Жансугурова и колледжа ЖГУ (Приложение А);
- 2) неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении оцениваемых и неоцениваемых работ;
- 3) использовать традиционные способы передачи чужой речи и мысли (сноски) с указанием автора, наименования произведения и страницы;
- 4) в конце оцениваемых работ указывать список использованной литературы;
- 5) использовать достоверные и надёжные источники информации;
- 6) не передавать другим обучающимся собственноручно выполненную работу;
- 7) самостоятельно выполнять все виды заданий;
- 8) не использовать готовые ответы к тестам, упражнениям и заданиям, готовые письменные работы (эссе, курсовые, дипломные работы, магистерские диссертации);
- 9) не использовать на экзаменах шпаргалки, электронные средства информации и связи и другие вспомогательные средства;
- 10) не передавать свои готовые ответы и работы другим обучающимся и не допускать поведения, ставящего под сомнение честность и добросовестность обучения и наносящего ущерб конечным результатам других обучающихся.

4.2 Права обучающихся

Обучающийся имеет право:

- 1) на ознакомление с настоящей Политикой;
- 2) на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения, при этом уважая мнения других участников процесса обучения;
- 3) на защиту от необоснованного обвинения любыми не противоречащими законодательству РК способами в нарушении настоящей Политики и предоставление доказательств.

4.3 Обязанности ППС и сотрудников университета

ППС и сотрудники университета обязаны:

- 1) соблюдать Кодекс чести преподавателя и сотрудника Жетысуского государственного университета им. И. Жансугурова и колледжа ЖГУ (Приложение Б);
- 2) информировать обучающихся об основных положениях настоящей Политики;

- 3) оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников; в случае необходимости проводить соответствующее обучение;
- 4) обучать обучающихся способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы;
- 5) обучать обучающихся способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;
- 6) создавать среду для выражения собственного мнения в образовательном процессе;
- 7) проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением оцениваемой работы по вопросам соблюдения академической честности;
- 8) препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящей Политикой;
- 9) вести строгий учет каждого случая нарушения настоящей Политики;
- 10) информировать деканат о каждом случае нарушения правил в письменном виде;
- 11) посещать мероприятия, касающиеся поддержки настоящей Политики.

4.4 Права ППС и сотрудников университета

ППС и сотрудники университета имеют право:

- 1) на ознакомление с настоящей Политикой;
- 2) на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения, уважая при этом мнения других участников процесса обучения;
- 3) на защиту от необоснованного обвинения любыми не противоречащими законодательству РК способами в нарушении настоящей Политики и предоставление доказательств.

4.5 Обязанности администрации университета и колледжа

4.5.1 Администрация университета и колледжа обязуется:

- 1) обеспечить работу ППС и сотрудников по разъяснению настоящей Политики обучающимся;
- 2) координировать работу по принятию мер, предусмотренных настоящей Политикой, при нарушениях со стороны обучающихся, ППС и сотрудников;
- 3) проводить контроль и мониторинг реализации академической честности обучающимися.

4.5.2 Сотрудники библиотеки имени Г. Орманова информируют всех участников образовательного процесса о правилах ресурсов, библиографических источников и других ссылок, использованных в работах с указанием книг, журналов и Интернет-сайтов при подготовке любых видов письменных работ.

5 НАРУШЕНИЯ ПОЛИТИКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

5.1 Проявлениями нарушения Политики академической честности преподавателями являются:

- плагиат;
- сговор;
- обман;
- фальсификация оценок, каких-либо данных, используемых в оцениваемой работе;
- приобретение ответов оцениваемых работ, тестовых заданий нечестным путем;
- неправомерное использование информации или технических устройств;
- предоставление ложных оправданий/сведений в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ.

5.2 **Плагиат** - частичное либо полное присвоение материалов из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника.

Плагиат может проявляться в нижеследующих формах:

- цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;
- использование чьих-либо идей или аргументов без ссылки на автора;

- представление работы, написанной полностью или частично другим человеком;
- представление курсовой/дипломной работы, магистерской/докторской диссертации, взятой из Интернета;
- представление работы, которая была выполнена как задание для другого курса.

Проверка самостоятельности выполнения дипломных работ, магистерских диссертаций и научных исследований (диссертаций) PhD докторантуры проводится с использованием специализированного поискового программного продукта по проверке текстовых документов на уникальность (Antiplagiat).

В случае подтверждения фактов плагиата текущая или итоговая работа обучающегося не допускается к процедуре оценивания, в случае обнаружения фактов плагиата материалы участников образовательного процесса не допускаются к публикации.

5.3 Сговором считаются нижеследующие деяния:

- выполнение любой оцениваемой работы за (другого) обучающегося;
- предоставление кому-либо тестовых заданий с правильными вариантами ответов для дальнейшего использования в разных видах контроля;
- незаконное получение ППС или сотрудником материального вознаграждения (получение денег, подарков и т.д.), льгот или услуг имущественного характера (получение льгот на входные билеты в организации досуга, услуги парикмахера и т.д.) за выполнение работы, входящей в круг его обязанностей (при даче направлений, справок, проездных, студенческих билетов, при принятии заданий, самостоятельных работ и т.д.).

5.4 Обманом считаются:

- списывание оцениваемых работ у других обучающихся или повторное предоставление однажды оцененной работы, предоставление чужих оцениваемых работ как своих собственных;
- осознанная помощь другим обучающимся, т.е. позволение списывать кому-либо со своей оцениваемой работы, подсказки, использование шпаргалок, учебников и т.д.;
- подписание экзаменационных работ (во время письменного экзамена), внесение в них пометок, рисунков и иных знаков, не связанных с ответами на вопросы экзаменационного билета
- пособничество обману, т.е. дозволение обучающимся подглядывать в работы других обучающихся во время экзамена либо выполнения задания, где коллективная работа не предусмотрена;
- получение контрольных заданий (или кража) с помощью обучающихся, сотрудников и иных лиц;
- продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже контрольных заданий, готовых работ;
- предоставления данных, учебных материалов или помощи другому лицу при выполнении контрольных и экзаменационных заданий и т.д.

5.5 Фальсификация оценок, каких-либо данных, используемых в оцениваемой работе это:

- подделка оценок, результатов оценивания ответов текущего и итогового контроля, завышение оценок текущего и итогового контроля; намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого обучающегося, подделка данных (дописывание, вписывание, исправление) при выполнении исследования либо намеренная подделка оценок другого обучающегося для сокрытия своей подделки;
- выставление в информационную базу данных университета (электронный журнал) оценок обучающемуся, отсутствовавшему на занятиях;
- незаконное получение ППС или сотрудником университета материального вознаграждения (получение денег, подарков и т.д.), льгот или услуг имущественного характера за завышение оценок;
- подтасовка фактов и фальсификация (подмена данных, попытка выдать неверные данные за достоверные, подделывание оценки или ответов задания, подделывание записей, подписей в документах, внесение поправок, дополнений в документы и др.).

5.6 Приобретение ответов оцениваемых работ, тестовых заданий нечестным путем это:

- передача ответов оцениваемых работ, тестовых заданий с правильными ответами, либо

получение частичного или полного материала ответов оцениваемых работ, тестовых заданий с правильными ответами до проведения оцениваемой работы с помощью другого обучающегося, ППС или сотрудника (тестовые задания с правильными ответами, экзаменационные билеты и задания, задания для письменного экзамена);

- покупка/продажа или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как собственных (курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций и др.), а также покупка/продажа или иные пути получения тестовых заданий с правильными ответами.

5.7 Неправомерным использованием информации или технических устройств считаются следующие деяния:

- использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения промежуточного, итогового и др. контроля, компьютерного тестирования, либо неправомерный доступ к информационным ресурсам университета (к электронному журналу преподавателя, к личным кабинетам сотрудников и т.д.);

- получение любых ответов оцениваемой работы любым путем, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д., либо вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов ППС, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях.

5.8 Предоставление ложных оправданий/сведений в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ также считается нарушением настоящей Политики, в случае чего используется соответствующее наказание.

5.9 Настоящий перечень видов нарушений Политики академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

5.10 Участники образовательного процесса должны помнить, что они несут моральную ответственность за нарушение принципов Политики академической честности.

5.11 Плагиат, покупка и продажа курсовых, дипломных работ, магистерских, докторских диссертаций должны рассматриваться как выход за рамки простого нарушения правил и воспринимается как серьезное нарушение в отношении сообщества и влечет за собой наказание за использование чужих материалов.

5.12 Информирование обучающихся о проверке всех видов письменных работ на наличие плагиата, о Политике академической честности проводится деканатами и кафедрами университета.

5.13 Каждый случай нарушения положений и принципов настоящей Политики фиксируется членами Комиссии по противодействию нарушениям Политики академической честности (далее – Комиссия) в виде составления Акта о нарушении Политики академической честности (Приложение В).

6 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОЛИТИКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

6.1 Виды дисциплинарных мер в случаях нарушения Политики академической честности

6.1.1 Виды дисциплинарных мер для ППС и сотрудников:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение с работы;
- недопущение к публикациям.

6.1.2 Виды дисциплинарных мер для обучающихся:

- замечание (с уведомлением родителей обучающихся или размещением на сайте);
- снижение оценки (на каждый случай 10 баллов);
- аннулирование оценки, ответа или письменной работы/справки;
- недопущение к процедуре оценки/экзамену;
- лишение права на пересдачу;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2 Порядок применения дисциплинарных мер в случаях нарушения Политики академической честности

6.2.1 В случае подтверждения фактов *плагиата* текущая или итоговая работа обучающегося не допускается к процедуре оценивания, в случае обнаружения фактов плагиата материалы участников образовательного процесса не допускаются к публикации.

6.2.2 *При сговоре* за выполнение любой оцениваемой работы за (другого) обучающегося предусмотрены следующие меры:

- впервые совершившие данное нарушение участники (обе стороны) наказываются замечанием с последующим аннулированием письменной работы;
- при повторном нарушении работа не допускается к процедуре оценки, на совершившего данное нарушение налагается выговор.

При предоставлении кому-либо тестовых заданий с правильными вариантами ответов для дальнейшего использования в разных видах контроля при первом совершении данного нарушения налагается замечание, повторном совершении – выговор.

При незаконном получении ППС или сотрудником материального вознаграждения за выполнение работы, входящей в круг его обязанностей за первое совершение данного нарушения налагается замечание, за повторное – выговор, строгий выговор, увольнение с работы.

6.2.3 В случае выявления плагиата, сговора при проведении текущего, итогового оценивания учебных достижений обучающихся:

1) уполномоченное лицо составляет Акт о нарушении Политики академической честности по форме согласно Приложению В к настоящей Политике, проводит беседу с обучающимся. Акт о нарушении Политики академической честности с соответствующими вещественными доказательствами и копиями работ обучающегося передаются декану факультета;

2) при систематическом нарушении (три и более раз), уполномоченное лицо составляет Акт о нарушении Политики академической честности по установленной форме. Акт о нарушении Политики академической честности с соответствующими вещественными доказательствами и копиями работ обучающегося передаются декану факультета, который передает все документы Комиссии.

6.2.4 В случае *обмана*, при списывании оцениваемых работ у других обучающихся или повторном предоставлении однажды оцененной работы, предоставлении чужих оцениваемых работ как своих собственных налагается замечание, снижение или аннулирование оценки, недопущение к процедуре оценки/экзамену, лишение права на пересдачу.

При осознанной помощи другим обучающимся налагается замечание, снижение или аннулирование оценки, недопущение к процедуре оценки/экзамену, лишение права на пересдачу.

При подписании экзаменационных работ (во время письменного экзамена), внесении в них пометок, рисунков и иных знаков, не связанных с ответами на вопросы экзаменационного билета налагается замечание, снижение или аннулирование оценки, недопущение к процедуре оценки/экзамену.

При пособничестве обману за первое совершение данного деяния налагается замечание (с уведомлением родителей обучающихся), за повторное – выговор, строгий выговор, отчисление из числа студентов/увольнение с работы.

6.2.5 В случае выявления обмана при проведении текущего, итогового оценивания учебных достижений обучающихся:

1) уполномоченное лицо составляет Акт о нарушении Политики академической честности по установленной форме, проводит беседу с обучающимся в присутствии куратора. Акт о нарушении Политики академической честности с соответствующими вещественными доказательствами и копиями работ обучающегося передаются декану факультета;

2) при систематическом нарушении (три и более раз), уполномоченное лицо составляет Акт о нарушении Политики академической честности по установленной форме. Акт о нарушении Политики академической честности с соответствующими вещественными доказательствами и копиями работ обучающегося передаются декану для последующей передачи Комиссии.

6.2.6 В случае *фальсификации* при подделке оценок, результатов оценивания ответов текущего и итогового контроля, либо завышении оценок текущего и итогового контроля,

намеренном подделывании или порче оцениваемой работы другого обучающегося либо подделке данных (дописывании, вписывании, исправлении), при выполнении исследования, либо намеренной подделке оценок другого обучающегося для сокрытия своей подделки за первое совершение данного деяния налагается замечание (с уведомлением родителей студентов/ размещением на сайте), за повторное – выговор, строгий выговор, отчисление из числа студентов/увольнение с работы.

При выставлении в информационную базу данных университета (электронный журнал) оценок обучающемуся, отсутствовавшему на занятиях преподавателю выносится замечание, в случае многократных проявлений – выговор.

При незаконном получении ППС или сотрудником материального вознаграждения за завышение оценок за первое совершение данного деяния налагается замечание, за повторное – выговор, строгий выговор, отчисление из числа студентов/увольнение с работы.

При подтасовке за первое нарушение налагается замечание, за повторное – выговор, строгий выговор, отчисление из числа студентов/увольнение с работы.

6.2.7 В случае **приобретения ответов оцениваемых работ, тестовых заданий нечестным путем** при передаче ответов оцениваемых работ, тестовых заданий с правильными ответами, либо получении частичного или полного материала ответов оцениваемых работ, тестовых заданий с правильными ответами до проведения оцениваемой работы за первое совершение данного деяния налагается замечание, за повторное – снижение или аннулирование оценки, ответа или письменной работы, недопущение к процедуре оценки/экзамену, лишение права на пересдачу.

При покупке/продаже или получении оцениваемых работ иными путями для выдачи их как собственных, а также покупке/продаже или получения иными путями тестовых заданий с правильными ответами за первое нарушение налагается замечание, за повторное – выговор, строгий выговор, отчисление из числа студентов/увольнение с работы.

6.2.8 В случае **неправомерного использования информации или технических устройств** при использовании информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения промежуточного, итогового и др. контроля, компьютерного тестирования, либо неправомерного доступа к информационным ресурсам университета за первое нарушение налагается замечание, за повторное – выговор, строгий выговор, отчисление из числа студентов/увольнение с работы.

При получении любых ответов оцениваемой работы любым путем, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д., либо вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов ППС, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях налагается замечание (с уведомлением родителей обучающегося/ размещением на сайте), снижение оценки, аннулирование оценки, ответа или письменной работы, недопущение к процедуре оценки/экзамену.

6.2.9 В случае выявления фальсификации оценок, данных оцениваемой работы, приобретения ответов оцениваемых работ нечестным путем, неправомерного использования информации или устройств при проведении текущего оценивания учебных достижений учащихся:

1) уполномоченное лицо составляет Акт о нарушении Политики академической честности, проводит беседу с обучающимся в присутствии куратора. Акт о нарушении Политики академической честности с соответствующими вещественными доказательствами и копиями работ обучающегося передаются декану факультета, который передает все документы Комиссии.

6.2.10 При **предоставлении ложных оправданий/сведений в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ** налагается аннулирование справок, лишение права на пересдачу.

6.2.11 В случае выявления взяточничества, обмана, фальсификации данных при выполнении оцениваемых работ обучающимися, продажи курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций преподавателем/сотрудником университета уполномоченное лицо составляет Акт о нарушении Политики академической честности и передает Комиссии.

7 КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НАРУШЕНИЯМ ПОЛИТИКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

7.1 Комиссия по противодействию нарушениям Политики академической честности создается с целью обеспечения нравственно-этической оценки результатов учебной, научной и другой деятельности обучающихся, ППС и сотрудников Жетысуского государственного университета им. И. Жансугурова и колледжа ЖГУ.

7.2 Основные задачи Комиссии:

- предупреждение случаев академической нечестности среди обучающихся, ППС и сотрудников;
- рассмотрение фактов нарушения Политики академической честности;
- оценка соблюдения этических норм и принципов академической честности при выполнении любых видов письменных работ.

7.3 Основные функции Комиссии:

- участие в этической оценке письменных работ обучающихся и организация этической экспертизы с точки зрения Политики академической честности обучающихся, ППС и сотрудников;
- рассмотрение спорных вопросов, возникших в учебный период и в период промежуточной, итоговой аттестации, связанных с Политикой академической честности и нарушением этических норм;
- проведение мероприятий по внедрению принципов Политики академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушения норм Политики академической честности;
- проведение совещаний по результатам работы по факту нарушения Политики академической честности.

7.4 Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета на каждый учебный год.

7.5 Заседания Комиссии проводятся по мере выявления фактов нарушения Политики академической честности.

7.6 Комиссия осуществляет экспертную оценку письменных работ обучающихся и анализирует ситуации, связанные с проявлением нарушения Политики академической честности.

7.7 Комиссия по результатам экспертизы представленных письменных работ и анализа недопустимого поведения обучающихся, ППС и сотрудников может вынести следующее заключение:

• Для ППС и сотрудников:

- вынести замечание;
- объявить выговор;
- объявить строгий выговор;
- уволить с работы;
- не допускать к публикации статей, учебников, учебных пособий и др. работ;

• Для обучающихся:

- вынести замечание (с уведомлением родителей студентов или размещением на сайте);
- снизить оценку (на каждый случай 10 баллов);
- аннулировать оценку, ответ или письменную работу/справку;
- не допускать к процедуре оценки/экзамену;
- лишить права на пересдачу;
- объявить выговор;
- отчислить из числа обучающихся.

7.8 Комиссия информирует ректора о своих заключениях и обоснованиях относительно фактов нарушений со стороны обучающихся. Ректор выносит соответствующее решение по каждому факту нарушения Политики академической честности.

8 ИЗМЕНЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику осуществляется путем издания «Политики академической честности» в новой редакции на основании решения Ученого совета или приказа ректора университета либо оформлением Извещений об изменении и регистрацией изменений в «Листе регистрации изменений».

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

9.1 Согласование настоящей Политики осуществляется с проректором по академическим вопросам, проректором по воспитательной работе и социальным вопросам, проректором по инновационной работе и стратегическому развитию, начальником отдела управления персоналом, юрисконсультom и оформляется в «Листе согласования».

9.2 Ответственность за хранение подлинника и рассылку настоящей Политики возлагается на отдел по воспитательной и социальной работе.

Приложение А

Кодекс чести студента

Студент стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

Студент с уважением относится к старшим, не допускает грубости по отношению к окружающим и проявляет сочувствие к социально незащищенным людям и по мере возможностей заботится о них.

Студент образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку.

Студент ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от вредных привычек.

Студент уважает традиции вуза, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом Доме.

Студент признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т. п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа вуза.

Вне стен студент всегда помнит, что он является представителем высшей школы и предпринимает все усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство.

Студент считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых:

- списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний;

- представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда;

- использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;

- прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины.

Студент рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

Приложение Б

Кодекс чести преподавателя

Главное направление деятельности преподавателя – работа со студентами, забота об их образованности и культуре, воспитание истинных патриотов своей родины.

Преподаватель должен быть профессионалом, постоянно работающим над повышением своих теоретических знаний и педагогического мастерства, активно ведет исследовательскую и научную деятельность на основе честного поиска знаний, должным образом обеспечивая доказательность, беспристрастность суждений и добросовестность при сообщении результатов.

Преподаватель – образец порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, активный пропагандист государственности Казахстана, принципиальный противник любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности.

Преподаватель личным примером доказывает студентам необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, уважительного отношения к коллегам, требователен к себе, к своим словам и поступкам, открыто признает свои ошибки и добросовестно их исправляет.

Преподаватель должен быть честным и беспристрастным в профессиональной оценке своих коллег и студентов, он организован, его слова совпадают с делом, открыто выражает свою позицию по принципиальным вопросам деятельности и аргументировано доказать свою точку зрения.

Кодекс чести преподавателя казахстанского высшего учебного заведения есть система моральных норм, обязательств и требований добросовестного поведения, основанная на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства.

Мы берем на себя ответственность за реализацию заявленных базовых принципов и следование Кодексу чести студента и преподавателя. Мы будем прилагать активные усилия для того, чтобы наши вузы стали образцами нравственной и интеллектуальной силы и составили элиту высшего образования Казахстана.

Приложение В

Форма Акта о нарушении Политики академической честности

Начальник отдела
тестирования и мониторинга
качества образовательных услуг

«___» _____ 20__ г.

**АКТ
о нарушении Политики академической честности
(экзаменационная сессия)**

Дисциплина:	
Вид учебной деятельности:	
Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. студента:
_____	_____
	Курс _____ № группы _____
Дата: Аудитория: Время: Описание нарушения:	
Подпись преподавателя или лица, уполномоченного присутствовать на экзаменах: _____ «___» _____ 20__ г.	
Подпись обучающегося: _____ «___» _____ 20__ г.	
С актом ознакомлен:	
Декан факультета _____	«___» _____ 20__ г.
Куратор группы: _____	«___» _____ 20__ г.

Приложение Г

Форма Акта о нарушении правопорядка

Проректор по воспитательной
работе и социальным вопросам

« ____ » _____ 20__ г.

**А К Т №
о нарушении правопорядка**

от « ____ » _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

Ф.И.О. преподавателя (обучающегося) _____

Должность (специальность) _____

Кафедра _____

Факультет _____

Дата _____

Время _____

Место нарушения _____

Основание _____

С актом ознакомлен(а) _____

Декан _____

Заведующий кафедрой _____

Отдел по воспитательной и социальной работе _____

Приложение Д

Форма Акта о срыве занятий

Проректор
по академическим вопросам

« ____ » _____ 20__ г.

**А К Т №
о срыве занятия**

от « ____ » _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

Ф.И.О. преподавателя _____

Должность _____

Кафедра _____

Факультет _____

Дата _____

Время _____

Дисциплина _____

Группа, количество студентов _____

Аудитория _____

Основание _____

С актом ознакомлен(а) _____

Заместитель декана _____

Заведующий кафедрой _____

Учебно-методический отдел _____

